



Salon International
des Energies Renouvelables
et de la Maîtrise de l'Energie

DOSSIER DE PARTICIPATION

APPLICATION FORM

18, 19 et 20 novembre 2008
Paris-Expo, Porte de Versailles, Hall 5

Renvoyer ce dossier de participation par courrier :
Complete and return this form to :

SIREME

70, avenue du Général de Gaulle
92058 Paris-La Défense cedex
France

Tel : +33 (0) 1 49 68 51 00 - Fax : +33 (0) 1 53 30 95 18

Important : n'oubliez pas de conserver une copie de votre contrat
Important : do not forget to keep a copy of your contract

Cadre réservé à l'organisateur
For organiser's use only

Exposant _____

N° d'exposant _____

N° de dossier _____

RC _____

Informations complémentaires / Additional information

Êtes vous filiale d'un groupe ? / Is your organisation or company subsidiary of a group ?

Nom du Groupe / Group name : _____

Pays du Groupe / Group country : _____

Êtes vous adhérent à un syndicat professionnel ? / Do you belong to a trade association ?

Si oui, lequel ? / If so, please specify : _____

Votre catégorie économique / Your business category

- Organisme public/Public body
 Organisme professionnel/Professional organisation
 Société de services/Service company
 Autres (précisez) / Other (please specify) : _____

Nom des responsables de votre organisme ou société / Name of the heads of your organisation or company

Contact salon / Exhibition contact :

Cette personne recevra toutes les correspondances concernant l'organisation de votre participation.

This person will receive all the correspondence concerning your participation.

M./Mr
 Mme/Mrs
 Mlle/Ms

Nom / Last name : _____ Tel (direct) : _____

Prénom / First name : _____ Fax (direct) : _____

e-mail : _____ Fonction / Title : _____

Mentions
obligatoires
Compulsory

Direction générale / Management

M./Mr
 Mme/Mrs
 Mlle/Ms

Nom / Last name : _____ e-mail : _____

Prénom / First name : _____ Tel (direct) : _____

Direction commerciale ou promotion / Sales or promotion direction

M./Mr
 Mme/Mrs
 Mlle/Ms

Nom / Last name : _____ e-mail : _____

Prénom / First name : _____ Tel (direct) : _____

Direction marketing / Marketing direction

M./Mr
 Mme/Mrs
 Mlle/Ms

Nom / Last name : _____ e-mail : _____

Prénom / First name : _____ Tel (direct) : _____

Direction communication / Communication direction

M./Mr
 Mme/Mrs
 Mlle/Ms

Nom / Last name : _____ e-mail : _____

Prénom / First name : _____ Tel (direct) : _____

« Fichier déclaré à la CNIL. Conformément à la Loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de suppression des données vous concernant. Vous pouvez vous opposer à la communication à des tiers. Pour exercer vos droits, il vous suffit de nous écrire à l'adresse indiquée ci-dessus en précisant vos coordonnées et le nom du salon. »

« The French data protection has been notified of the existence of this file. In accordance with the "French Data Protection Act", you have the right to access, rectify or object to information held about you and to have it deleted. You may refuse to allow this information to be disclosed to third parties. To exercise your rights, please write to the address below, giving your name and address and the name of the exhibition. Unless we receive written instructions from you to the contrary, the name of your company may appear in any materials used to promote exhibitions. »

2. Vos partenaires Your partners

Deux types de partenaires sont agréés sur le stand d'un exposant : les co-exposants et les organismes ou sociétés représentés.

You can host on your stand two different types of partners: the co-exhibitors and the represented organisations or companies.

1 - CO-EXPOSANTS / CO-EXHIBITORS

Qui sont-ils ?

Ce sont les organismes ou sociétés avec lesquels vous partagez votre stand, qu'ils aient ou non un lien juridique ou commercial avec votre entreprise.

Who are they ?

The organisations/companies with which you share your stand, whether they have or not a legal or commercial link with your organisation/company.

Prestations et services

Identiques à ceux du souscripteur :

- présence de la société co-exposante sur le stand
- badges exposants
- citation dans les listes des exposants et sur les plans avant, pendant et après la manifestation
- possibilité de déclarer des organismes ou sociétés représentés
- inscription au catalogue officiel et sur le site internet du salon
- possibilité de commander les produits de communication
- prestations du service de presse du salon
- un exemplaire du catalogue du salon

Services offered

The services are the same as for the subscriber:

- *staff's presence at your stand*
- *exhibitor badges*
- *inclusion in the lists of exhibitors and maps printed before, during and after the event*
- *right to announce represented organisations/companies*
- *inclusion in the official show directory and web site*
- *order of communication products*
- *access to the press office at the show*
- *one printed copy of the official show directory*

Modalités d'inscription

Chaque co-exposant doit :

- remplir un dossier de participation, en précisant le nom de l'organisme/société exposante avec lequel il partage le stand et en indiquant une surface de 0 m².
- s'acquitter du droit d'inscription de 800 € HT.

Registration conditions

Each co-exhibitor has to :

- *send an application form indicating the name of the exhibitor with whom he shares the stand and indicating an exhibition space of 0 sq.m.;*
- *pay the registration fee of 800 € excl. VAT.*

2 - ORGANISMES OU SOCIÉTÉS REPRÉSENTES / REPRESENTED ORGANISATIONS OR COMPANIES

Qui sont-ils ?

Ce sont des organismes ou sociétés dont vous représentez uniquement les produits et services sur votre stand.

Les organismes ou sociétés représentés doivent obligatoirement avoir un lien juridique ou commercial avec votre entreprise (maison mère, filiale, commettant, distributeur...).

Les foires et les salons spécialisés étant soumis aux dispositions du décret n°69-948 du 10 octobre 1969 et de l'arrêté d'application du 7 avril 1970, les importateurs ou agents généraux, français ou étrangers, doivent joindre à leur dossier de participation, une attestation émanant de leur commettant certifiant qu'ils sont bien habilités à les représenter sur le stand souscrit.

Who are they ?

The organisations/companies of which products and services are presented on your stand.

The represented organisations/companies must have a legal or commercial link with your company (subsidiary, distributor, head office, principal...). Trade fairs and specialised exhibitions are subject to the provision decree n°69-948 of 10th October 1969, as well as the decree of 7th April 1970 adopted to enforce it. Therefore both French and non French importers and representatives must enclosed with their application for admission a declaration from the companies they represent, certifying that they are duly qualified to represent them on the stand applied for.

Prestations et services

Ils bénéficient de :

- exposition des produits, services, technologies sur le stand du souscripteur
- citation dans les listes des exposants avant, pendant et après la manifestation
- inscription de la raison sociale au catalogue officiel et sur le site internet du salon

Ils ne peuvent être présentes sur les stands.

Ils ne bénéficient pas de l'accès aux opérations spéciales (ateliers, parrainages, insertions publicitaires, etc.).

Services offered

The services are the following:

- *display of the products, equipment, services on the exhibitor's stand*
- *inclusion in the list of exhibitors printed before, during and after the event*
- *write-up of the company name in the official show directory and web site.*

Represented organisations/companies may not be present at the exhibitor's stand (only their products).

They do not have access to the special operations offered by the organizers, as these are reserved strictly to exhibitors and co-exhibitors.

Modalités d'inscription

Le souscripteur doit :

- déclarer les organismes/sociétés représentés sur son stand en renvoyant la ou les attestation(s) de représentation.
- acquitter pour chacune d'elles un droit d'inscription de 150 € HT.

Seuls les organismes ou sociétés représentés ayant produit l'attestation de représentation officielle et dont le droit d'inscription aura été acquitté par l'exposant, pourront figurer sur les listes officielles et au catalogue de l'exposition. L'organisateur se réserve le droit de refuser aux organismes, sociétés, firmes, marques et matériels dont l'attestation n'aura pas été retournée ou dont le droit d'inscription n'aura pas été acquitté, toute possibilité d'exposition.

Registration conditions

The subscriber has to :

- *declare the organisations/companies hosted at its stand by sending back the representation certificate(s).*
- *pay for each of them a registration fee of 150 € excl. VAT.*

Only represented organisations/companies that have sent in their declaration of representation, and which have had their registration fee paid by the exhibitor may be included in the exhibition catalogue. The organiser reserves the right to refuse any possibility of exhibition for organisations, companies, firms, trademarks and equipment which attestation won't have been sent or which registration fee won't have been paid.

2. Vos partenaires Your partners



ATTESTATION DE REPRESENTATION

(Faire autant de photocopies que d'organismes/sociétés représentés)

L'organisme/société soussigné...

(organisme/société représentée)

Nom : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Etat / Comté : _____ Pays : _____

Tel : _____ Fax : _____

e-mail : _____

Web : _____

Nom du contact : _____

Activité principale (voir liste page 7) : _____

...certifie que l'organisme/la société...

(souscripteur du stand)

Nom : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Etat / Comté : _____ Pays : _____

...est son représentant au salon.

Lieu / Place : _____

Date / Date : _____

Nom (en capitales) et fonction du signataire :

Name (in capital letters) and position of the signatory:

Signature (obligatoire/mandatory):

REPRESENTATION CERTIFICATE

(Make as many copies as represented organisations/companies)

The undersigned organisations/companies...

(represented organisation/company)

Name: _____

Address _____

Post code: _____ Town: _____

State or county: _____ Country : _____

Tel: _____ Fax: _____

e-mail: _____

Web : _____

Name of contact: _____

Main activity (see list page 7): _____

...certifies that the organisation/company...

(stand subscriber)

Name: _____

Address _____

Post code: _____ Town: _____

State or county: _____ Country : _____

...is its representative at the exhibition.

Cachet de l'entité représentée (obligatoire) :
Represented entity stamp (mandatory):

« Fichier déclaré à la CNIL. Conformément à la Loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de suppression des données vous concernant. Vous pouvez vous opposer à la communication à des tiers. Pour exercer vos droits, il vous suffit de nous écrire à l'adresse indiquée ci-dessus en précisant vos coordonnées et le nom du salon.

« The French data protection has been notified of the existence of this file. In accordance with the "French Data Protection Act", you have the right to access, rectify or object to information held about you and to have it deleted. You may refuse to allow this information to be disclosed to third parties. To exercise your rights, please write to the address below, giving your name and address and the name of the exhibition. Unless we receive written instructions from you to the contrary, the name of your company may appear in any materials used to promote exhibitions. »

3. Domaines d'activité

LISTE DES SECTEURS D'ACTIVITE DU SIREME

Cochez vos secteurs d'activités principaux (3 maximum)

VILLAGE ENERGIES RENOUVELABLES ET MAÎTRISE DE L'ENERGIE DANS LE BÂTI

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> GROS ŒUVRE / SECOND ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Gros œuvre / Structure
<input type="checkbox"/> Charpente / Couverture / Terrasse
<input type="checkbox"/> Isolation / Etanchéité
<input type="checkbox"/> Façade / Enveloppe du bâtiment / Photovoltaïque intégré
<input type="checkbox"/> Revêtement mural / Revêtement de sol | <input type="checkbox"/> EQUIPEMENTS
<input type="checkbox"/> Chauffage et eau chaude sanitaire : solaire thermique, géothermie, bois et biomasse, pompes à chaleur
<input type="checkbox"/> Climatisation / Ventilation
<input type="checkbox"/> Equipement électrique / Eclairage / Distribution et émetteurs de chaleur
<input type="checkbox"/> Equipement sanitaire / Economie d'eau / Récupération des eaux pluviales
<input type="checkbox"/> GTC / GTB / Domotique / Automatismes / Bâtiment intelligent
<input type="checkbox"/> Circulation verticale |
| <input type="checkbox"/> SERVICES DE LA CONSTRUCTION
<input type="checkbox"/> Bureaux d'études / Diagnostic / Mesure / DPE
<input type="checkbox"/> Maintenance / Gestion / Exploitation
<input type="checkbox"/> Développeurs exploitants Photovoltaïque
<input type="checkbox"/> Production et distribution de biocombustibles
<input type="checkbox"/> Solutions informatiques et NTIC | <input type="checkbox"/> REHABILITATION / DEMOLITION ET DECONSTRUCTION DE SITES
<input type="checkbox"/> Dépollution / Assainissement / Traitements des sols et terrassement
<input type="checkbox"/> Recyclage et Stockage des déchets
<input type="checkbox"/> Voirie et Réseaux divers |

VILLAGE ELECTRICITE RENOUVELABLE

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> EOLIEN
<input type="checkbox"/> Développeurs / Bureaux d'études
<input type="checkbox"/> Constructeurs / Fabricants de composants / Equipementiers
<input type="checkbox"/> Gestion de production / Maintenance et exploitation
<input type="checkbox"/> Génie civil / Transport / Levage
<input type="checkbox"/> Réseaux | <input type="checkbox"/> HYDRAULIQUE
<input type="checkbox"/> Développeurs / Bureaux d'études
<input type="checkbox"/> Constructeurs / Fabricants de composants / Equipementiers
<input type="checkbox"/> Gestion de production / Maintenance et exploitation
<input type="checkbox"/> Réseaux |
| <input type="checkbox"/> SOLAIRE PHOTOVOLTAIQUE
<input type="checkbox"/> Développeurs / Bureaux d'études
<input type="checkbox"/> Constructeurs / Fabricants de composants / Equipementiers
<input type="checkbox"/> Gestion de production / Maintenance et exploitation
<input type="checkbox"/> Réseaux
<input type="checkbox"/> Installation de centrales | <input type="checkbox"/> BIOMASSE
<input type="checkbox"/> Développeurs / Bureaux d'études
<input type="checkbox"/> Constructeurs / Fabricants de composants / Equipementiers
<input type="checkbox"/> Gestion de production / Maintenance et exploitation
<input type="checkbox"/> Réseaux
<input type="checkbox"/> Installation et Génie Civil |
| <input type="checkbox"/> PRODUCTEURS ET DISTRIBUTEURS D'ELECTRICITE | <input type="checkbox"/> FINANCEMENT / ASSURANCE / CONSEIL JURIDIQUE / AUDIT & EXPERTISE |

VILLAGE TERRITOIRES ET DEVELOPPEMENT DURABLE

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> AMENAGEMENT DE LA CITE ET DU TERRITOIRE
<input type="checkbox"/> Cabinets d'architectes / Urbanistes / Bioclimatique
<input type="checkbox"/> Etudes techniques et Ingénierie / Conseil
<input type="checkbox"/> Construction et promotion immobilière
<input type="checkbox"/> Constructeurs / Grandes entreprises du BTP
<input type="checkbox"/> Foncières / Financement / Assurance
<input type="checkbox"/> Voirie / Revêtements de sols extérieurs
<input type="checkbox"/> Mobilier urbain
<input type="checkbox"/> Eclairage public et architectural
<input type="checkbox"/> Thermographie | <input type="checkbox"/> TRANSPORT
<input type="checkbox"/> Constructeurs de véhicules
<input type="checkbox"/> Réseaux de transport public
<input type="checkbox"/> Biocarburants (production / matériel / distribution / stockage) |
| <input type="checkbox"/> PRODUCTION DE CHALEUR RENOUVELABLE COLLECTIVE
<input type="checkbox"/> Bureaux d'études
<input type="checkbox"/> Constructeurs / Fabricants
<input type="checkbox"/> Exploitation / Maintenance
<input type="checkbox"/> Matériel et équipements de conditionnement des combustibles
<input type="checkbox"/> Production de combustibles | |
| <input type="checkbox"/> COLLECTIVITES LOCALES | |

VILLAGE RECHERCHE ET FORMATION

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> TECHNIQUES
<input type="checkbox"/> Electricité géothermie
<input type="checkbox"/> Energies marines
<input type="checkbox"/> Carburants 2 ^{ème} génération
<input type="checkbox"/> Stockage de l'électricité
<input type="checkbox"/> Séquestration de CO2
<input type="checkbox"/> Filière hydrogène | <input type="checkbox"/> INSTITUTIONNELS / R&D / DIVERS
<input type="checkbox"/> Pôles de compétitivité
<input type="checkbox"/> Ministères / Pouvoirs publics
<input type="checkbox"/> Centres de recherches / Centres techniques
<input type="checkbox"/> Laboratoires
<input type="checkbox"/> Organisations professionnelles et institutionnelles
<input type="checkbox"/> Syndicats / Associations
<input type="checkbox"/> Enseignement / Formation initiale et continue
<input type="checkbox"/> Recrutement
<input type="checkbox"/> Presse et autres médias |
|--|--|

3. Product range



SIREME ACTIVITIES SECTORS LIST

Choose and cross your main activities sectors (3 maximum)

BUILDING ENERGY MANAGEMENT AND RENEWABLE ENERGY VILLAGE

- SHELL WORK / SECONDARY WORK**
 - Shell work / Structure
 - Carpentry / Covering / Roofwork
 - Insulation / Waterproofing
 - Facade / Building envelope / Integrated photovoltaic
 - Wall / Floor coverings
- EQUIPMENT**
 - Heating and hot sanitary water : solar thermal, geothermal, wood and biomass, heat pumps
 - Air conditioning / Ventilation
 - Electrical equipment / Lighting / Heat distributors and sources
 - Sanitary equipment / Water savings / Rainwater recovery
 - Technical and centralised building management / Home automation / Automated systems / Intelligent buildings
 - Vertical circulation
- CONSTRUCTION SERVICES**
 - Research and planning consultants / Diagnosis / Measurement / Energy performance analysis
 - Maintenance / Management / Operation
 - Operating photovoltaic developers
 - Production and distribution of biofuels
 - IT solutions and new communication / Information technologies
- REHABILITATION / SITE DEMOLITION AND DECONSTRUCTION**
 - Depollution / Decontamination / Ground treatments and excavation
 - Waste recycling and storage
 - Highways and miscellaneous networks

RENEWABLE ELECTRICITY VILLAGE

- WIND POWER**
 - Developers / Research and planning consultants
 - Constructors / Component manufacturers / Equipment manufacturers
 - Production management / Maintenance and operation
 - Civil engineering / Transport / Lifting
 - Networks
- HYDRAULIC**
 - Developers / Research and planning consultants
 - Constructors / Component manufacturers / Equipment manufacturers
 - Production management / Maintenance and operation
 - Networks
- PHOTOVOLTAIC SOLAR**
 - Developers / Research and planning consultants
 - Constructors / Component manufacturers / Equipment manufacturers
 - Production management / Maintenance and operation
 - Networks
 - Generator installation
- BIOMASS**
 - Developers / Research and planning consultants
 - Constructors / Component manufacturers / Equipment manufacturers
 - Production management / Maintenance and operation
 - Networks
 - Installation and Civil engineering
- ELECTRICITY PRODUCERS AND DISTRIBUTORS**
- FINANCE / INSURANCE / LEGAL ADVICE / AUDIT & EXPERTISE**

LAND AND SUSTAINABLE DEVELOPMENT VILLAGE

- URBAN AND RURAL DEVELOPMENT**
 - Architects studios / Urban planners / Bioclimatics
 - Technical and Engineering agencies / Consultancy
 - Construction and real estate promotion
 - Constructors / Major public works contractors
 - Landowners / Finance / Insurance
 - Highways / Outdoor ground coverings
 - Street furniture
 - Public and architectural lighting
 - Thermography
- TRANSPORT**
 - Vehicle constructors
 - Public transport networks
 - Biofuels (production / equipment / distribution / storage)

- RENEWABLE COLLECTIVE HEAT PRODUCTION**
 - Consultancies
 - Manufacturers / Constructors
 - Operation / Maintenance
 - Fuel packing material and equipment
 - Fuel production
- LOCAL AUTHORITIES**

RESEARCH AND TRAINING VILLAGE

- TECHNIQUES**
 - Geothermal electricity
 - Marine energies
 - 2nd-generation fuels
 - Electricity storage
 - CO2 sequestration
 - Hydrogen network
- INSTITUTIONAL / R&D / MISCELLANEOUS**
 - Competitiveness clusters
 - Ministries / Public authorities
 - Research centres / Technical centres
 - Laboratories
 - Professional and institutional organisations
 - Unions / Associations
 - Education / Initial and continuous training
 - Recruitment
 - Press and other media

4. Votre stand Your stand



A ne remplir que par le souscripteur du stand.

To be filled by the stand subscriber only.

Implantation de votre stand* / Location of your stand*

Veuillez préciser tout souhait nous permettant d'implanter au mieux votre stand (par exemple : organismes/sociétés auprès desquelles vous souhaitez ou ne souhaitez pas être implanté...) / Please give any additional information to assist us in insuring your stand meets your requirements (for instance proximity, organisation/company name you do not wish to be close to...)

Dimensions de votre stand** / Stand dimensions**

Vos éventuels impératifs de dimensions de stand / If any, your requirements for the dimensions of your stand :

Longueur / Length : m

Largeur / Width : m

Surface / Area : m²/sq. m.

Utilisez-vous une structure de stand existante ? / Will you use an existing stand frame ? oui / yes non / no

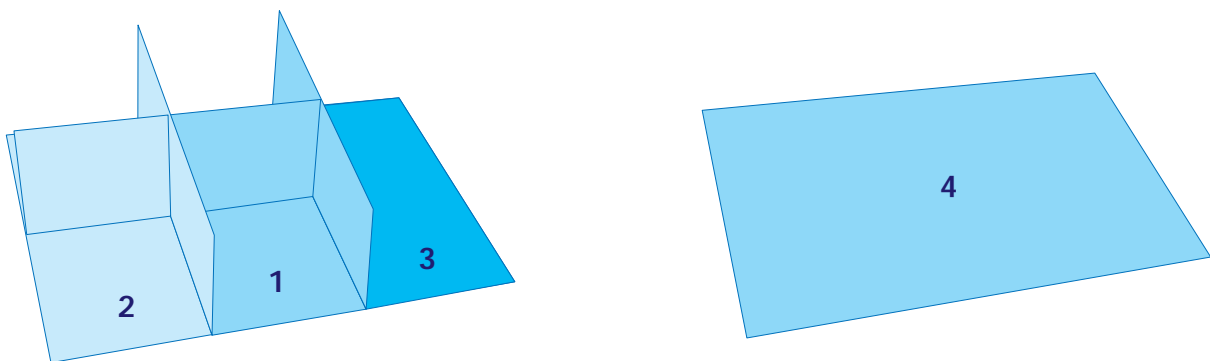
Configuration du stand / Stand configuration

Ce schéma illustre les 4 choix d'ouvertures possibles sur 1, 2, 3 ou 4 allées (ilot) :

Choix à préciser dans "votre contrat" (page 13).

This sketch shows the 4 possible choices for stand opening facing 1, 2, 3 or 4 aisles :

Choice to be mentioned in "your contract" (page 13).



* Cette information restera confidentielle et ne comporte aucun caractère contractuel.

We will keep this information confidential and will do our best to comply with your wishes.

** Vos souhaits seront pris en compte en fonction des disponibilités d'implantation et de l'ordre d'arrivée du dossier.

Ils ne constituent pas une obligation à la charge de l'organisateur.

Your requirements will be considered in light of available space on a first-come-first-served basis.

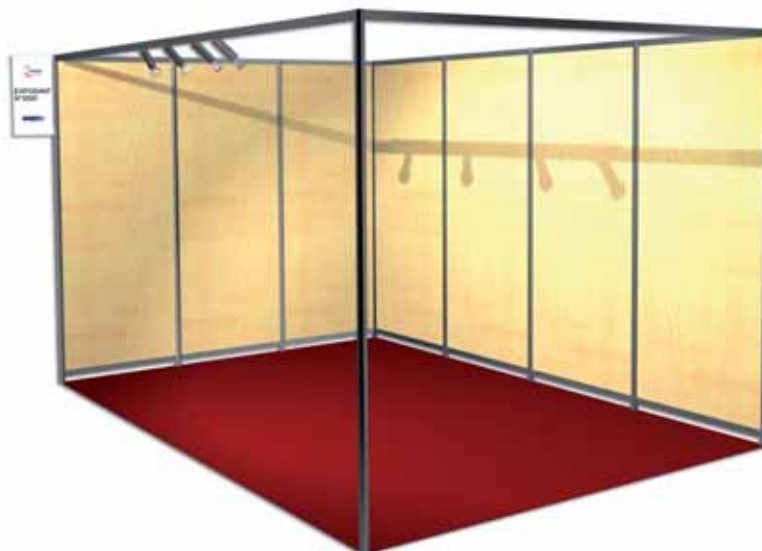
5. Les stands équipés The equipped stands

Nous vous proposons des solutions "gain de temps" pour la réalisation de votre stand

STAND CLASSIC

95€ HT/m² - 95€ excl. VAT per sq.m. *

visuels non contractuels



DESCRIPTION :

Signalétique : - 1 enseigne nominative (comprenant le nom de l'exposant et le numéro de stand Recto/Verso)

Signage : - 1 identification sign (bearing the name of the exhibitor and the stand number front/back)

Structure : - Ossature aluminium gris anthracite
- Panneaux mélaminé hêtre de 2.4 m de haut
- Bandeau de façade de 4.5 cm de haut

Frame : - Grey anthracite aluminium frame
- 2.4m-high melamine beech boards
- 4.5cm-high fascia sign

Moquette : - Moquette aiguilletée (Couleur choisie par l'organisateur)

Carpet : - Needlecord carpet (colour chosen by the organiser)

Éclairage (spots) : - 1 spot de 100 watts pour 3 m²

Lightening (spots) : - 1 x 100 watt spot per 3 sq.m

Branchement électrique : - 1 branchement de 3 kW

Electrical connection : - 1 x 3 kW connection

Dotation parking : - 1 place de parking Exposant valable pendant les 3 jours d'ouverture

Parking allocation : - 1 parking space per exhibitor, valid during the 3 days of opening

Nettoyage : - Enlèvement des films plastiques des moquettes le soir du montage exposant et service de nettoyage quotidien des éléments décrits ci-dessus

Cleaning : - Removal of plastic films from the carpets on the evening the exhibitor sets up, and cleaning service for the elements described above

Here are save-time solutions for your stand making

STAND DÉCO

165€ HT/m² - 165€ excl. per sq.m. VAT*



non contractual visuals

DESCRIPTION :

Signalétique : - 1 enseigne nominative (comprenant le nom de l'exposant et le numéro de stand Recto/Verso)
 - 1 tour enseigne personnalisée simple face éclairée par 1 spot de 300 watts par tranche de 12 m²
 - 1 comptoir d'angle personnalisé par tranche de 12 m²
 - 1 enseigne en drop personnalisée sur cloison de fond (dim 1.00 X 2.40)

Signage: - 1 identification sign (bearing the name of the exhibitor and the stand number front/back)
 - 1 customized pillar, front lit with 1 x 300 watt spotlight per 12 sq.m. section
 - 1 customized hostess stand per 12 sq.m. section
 - 1 customized drop banner on rear partition wall (1m x 2.4m)

Structure : - Ossature aluminium gris anthracite
 - Panneaux mélaminé hêtre de 2.4 m de haut
 - Bandeau de façade de 4.5 cm de haut

Frame : - Grey anthracite aluminium frame
 - 2.4m-high melamine beech boards
 - 4.5cm-high fascia sign

Moquette : - Moquette aiguilletée (10 couleurs au choix)

Carpet : - Needlecord carpet (choice of 10 colours)

Éclairage (spots) : - 1 spot de 100 watts pour 3 m²

Lightening (spotlights) : - 1 x 100 watt spot per 3 sq.m

Branchement électrique : - 1 branchement de 3 kW intermittent

Electrical connection : - 1 x 3 kW intermittent connection

Réserve : - 1 réserve de 1 m² fermant à clé avec 2 étagères par tranche de 12 m²

Locker : - 1 x 1 sq.m. lockable cupboard with 2 shelves per 12 sq.m

Dotation Mobilier : - Crédit mobilier de 12 € H.T / m² (valable uniquement dans le catalogue GL EVENTS)

Furnishing : - Furnishing loan of € 12 ex-VAT/sq.m. (valid only in the GL EVENTS catalogue)

Dotation Décoration Florale : - 1 plante verte (type ficus) par tranche de 12 m²

Floral decoration : - 1 green plant (ficus type) per 12 sq.m

Dotation parking : - 1 place de parking Exposant valable pendant les 3 jours d'ouverture par tranche de 12 m²

Parking allocation : - 1 exhibitor parking space valid during the 3 days of opening, per 12 sq.m. section

Nettoyage : - Enlèvement des films plastiques des moquettes le soir du montage exposant et service de nettoyage quotidien des éléments décrits ci-dessus

Cleaning : - Removal of plastic films from the carpets on the evening the exhibitor sets up, and cleaning service for the elements described above

Velum : - Velum sur structure (10 couleurs au choix)

Canopy : - Canopy on the structure (choice of 10 colours)

* à ajouter au prix du m² nu / to be added to the price of bare sq. m.

Conditions générales à la location de stands équipés

Standard conditions for rental of exhibition stand equipment



1. Réserveation d'aménagement de stands

Les demandes de réserveation d'aménagement de stand doivent être adressées à l'organisateur sur le formulaire prévu à cet effet dans le présent dossier dans les délais prévus. Aucune demande ne peut être acceptée par téléphone.

Les demandes de réserveation d'aménagement de stand émanant de candidats en situation financière difficile et/ou en situation de débiteur et/ou en contentieux avec l'organisateur et/ou son groupe pourront ne pas être prises en compte. Seules les demandes de réserveation dûment signées par une personne réputée avoir qualité pour engager l'organisme/société exposante pourront être prises en considération.

Le rejet de la demande de réserveation d'aménagement de stand ne donne pas lieu à dommages et intérêts.

2. Conception de l'aménagement de stand

La société sous-traitante désignée par l'organisateur contacte le demandeur et établit avec lui le plan d'aménagement de stand en tenant compte du règlement général de l'exposition.

Le plan d'aménagement de stand est alors communiqué à l'exposant dans un délai de quarante cinq (45) jours avant la date de la manifestation. Les réclamations éventuelles relatives à ce plan ne seront considérées que si elles sont faites dans le délai de sept (7) jours qui suivra l'envoi du plan de stand. La société sous-traitante s'efforcera de répondre aux demandes de modification. L'expiration du délai de sept (7) jours vaut acceptation de l'exposant du plan de stand et de toutes les prestations qui s'y attachent. En aucun cas l'organisateur ou la société sous-traitante ne répondra vis-à-vis de l'exposant des conséquences qui pourraient découler de l'absence de réclamation faite dans les délais ci-dessus.

Attention : en cas de dossier incomplet à la date du 31 octobre 2008, l'organisateur et/ou le prestataire choisi fourniront chaque élément du stand en fonction des stocks disponibles.

3. Livraison des stands

Livraison des aménagements des stands équipés :
le 17 novembre 2008 à 8 heures.

4. Dispositions diverses

Les présentes conditions générales sont applicables à la réserveation de stands équipés.

Les dispositions des présentes conditions particulières prévalent sur l'application des Conditions générales de surface d'exposition. La hiérarchie des conditions applicables est donc la suivante : Conditions particulières à la location de stands équipés, puis Conditions générales de surface d'exposition, puis Règlement général du salon.

1. Orders

Orders for stand equipment shall be sent to Organizer using the sheet provided for this purpose in the enclosed Order Form. Orders for stand equipment made from applicants in a difficult financial position, and/or that are in debt, and/or that are in dispute with Organizer and/or its group shall not be taken into account.

Only orders duly signed by a person deemed to have the capacity to bind the exhibitor shall be taken into consideration. Any refusal of an order for stand equipment shall not give rise to the payment of damages.

2. Design of Stand Equipment

The subcontractor appointed by Organizer shall contact the applicant and prepare the plan for the stand equipment with him/her, taking into account the general rules regarding the exhibition.

The plan for the stand equipment shall therefore be provided to the exhibitor with in forty five (45) days before the Event. Any claims regarding this plan shall only be considered if they are made within seven (7) days from the time the plan of the stand is sent. The subcontractor shall do its utmost to comply with any requests for modification. Expiration of the seven (7) day period shall constitute the exhibitor's acceptance of the plan for the stand and all the related services. Organizer or the subcontractor shall under no circumstances be liable with respect to the exhibitor for the consequences that may arise due to the absence of a claim made within the aforementioned time limit.

NB: *In the event the file is incomplete as October 31st, 2008, Organizer and/or the service provider selected shall provide the elements of the stand according to the stock available.*

3. Delivery of Stands

The stand equipment shall be delivered November 17th, 2008, at 8 P.M.

4. Provisions

These general conditions apply to the reservation of equipped stands.

The provisions contained in the present Conditions prevail over the General terms and conditions for leasing of exhibition floor space. Therefore the provisions apply in the following order: Special conditions for rental of exhibition stand equipment, then General terms and conditions for leasing of exhibition floor space, then General rules and regulations.

6. Votre contrat Your contract



Tous les prix indiqués sont HT.

All prices are excl. VAT.

Votre surface de stand / Your stand surface area minimum : 12 m² / sq.m.

Location du m² nu (comprenant le tracé au sol, l'enseigne et le nettoyage)

Bare surface rental (including marking on the floor, sign, stand cleaning)

- si inscription avant le 29 février 2008 / *if registration before February 29th, 2008*m² /sq.m. x 290 € = €
- si inscription après le 29 février 2008 / *if registration after February 29th, 2008*m² /sq.m. x 320 € = €

Vous êtes adhérent du SER, vous bénéficiez du tarif spécial de :

- si inscription avant le 29 février 2008 / *if registration before February 29th, 2008*m² /sq.m. x 261 € = €
- si inscription après le 29 février 2008 / *if registration after February 29th, 2008*m² /sq.m. x 288 € = €

Votre commande de stand équipé selon descriptif en annexe / The equipped stand you order (see detailed description on attachment)

- Formule stand CLASSIC :m² /sq.m. x 95 € = €
- Formule stand DÉCO :m² /sq.m. x 165 € = €

Vos prestations forfaitaires automatiques / Your automatic benefits as an exhibitor

- **Frais d'inscription exposants** comprenant / *Registration fees including :* 1 x 500 € = 500 €
 - les frais de gestion de votre dossier / *Administration fees*
 - la fourniture des badges "Exposant" / *The Exhibitor badges*
 - le guide de l'Exposant / *The Exhibitor's technical Manual*
 - l'inscription au catalogue officiel du salon et au site internet du salon / *Inclusion in the official show directory and web site*
 - un exemplaire du catalogue officiel / *A printed copy of the official show directory*
 - Lien internet** / *Internet link***
A partir de la liste des exposants du site SIREME www.sireme.fr vers mon site web / *From the exhibitors list on www.sireme.fr to my web*
Adresse de votre site web/ *Your website adress :*

- **Assurance forfaitaire automatique* / Fixed automatic insurance***
 - Stand entre 12 et 30 m² x 117 € = €
 - Stand de 31 m² et plus x 215 € = €
- **Branchement électrique obligatoire / Compulsory power supply** x 260 € = €
(pour les stands nus uniquement - 1 branchement minimum par stand - 3 kw avec 1 prise / *for bare surface only - 1 connection minimum per stand - 3 kw with one socket*).....

Vos prestations complémentaires / Optional services

- Angle / *Open side* x 550 € = €
- Lecteur de badges / *Badge scanner* x 280 € = €
- Co-exposant / *Co-exhibitor* x 800 € = €
- Organisme ou Société représenté / *Represented Firms* x 150 € = €

TOTAL HT / *TOTAL excl. VAT* €
TVA 19,6% / *VAT 19.6%* €
TOTAL TTC / *TOTAL incl. VAT* €

* Sous réserve d'une augmentation décidée par la compagnie d'assurances.
Subject to an increase decided by the insurance company.

** Expositum ne sera en aucun cas responsable des informations diffusées sur le site internet avec lequel le lien hypertexte aura été mis en place à partir de la date de diffusion de la liste des exposants 2008.
Expositum will accept no responsibility whatsoever for the nature of information contained on the web site which the hypertext link is inserted

7. Conditions de règlement

Terms of payment



1^{er} versement / First instalment

Conformément aux "Conditions générales de location de surfaces d'exposition", seules les demandes de participation dûment remplies et accompagnées du premier versement, ou du numéro de mandat administratif ou du bon de commande, seront prises en compte.

L'intégralité du premier versement est acquise à l'organisation en cas de retrait de participation ou de demande d'annulation. Une facture vous sera adressée à réception de votre dossier de participation et sera déduite de votre facture finale.

As provided in the General terms and conditions for leasing of exhibition floor space, your registration will be complete and your application taken into account when your application form with your first instalment or your order form number is received by the organizer.

The first instalment will not be refunded in the event of withdrawal or request for cancellation. Upon receipt of first instalment, an invoice for the corresponding amount will be sent to the exhibitor. This amount will be deducted from your final invoice.

• 1 ^{er} versement sur la surface nue/ 1 st instalment on bare surface:	160 € HT / excl. VAT x m ² =	€ (1)
• 1 ^{er} versement sur l'équipement d'un stand CLASSIC ou DECO / 1 st instalment on the equipment of a CLASSIC or a DECO stand :	80 € HT / excl. VAT x m ² =	€ (2)
Total HT / Total excl. VAT	(1) + (2) € (3)
TVA / VAT	Total (3) x 19.6% € (4)
Montant du premier versement / First instalment amount:	Total (3) + (4) €

Solde du règlement / Balance of your payment

Payable au plus tard 15 jours après la date d'émission de la facture de solde.

En cas de retard de paiement, les modalités prévues à l'article 7 des Conditions générales de location de surface d'exposition s'appliquent.

Payable no later than 15 days from the date of issue of the final invoice. Where payment is delayed, penalties shall be applied (cf article 7 of the General terms and conditions for leasing of exhibition floor space).

Mode de paiement / Method of payment

- Chèque bancaire ou postal à l'ordre de / Check to the order of **SIREME**
- Virement bancaire au compte de / Bank transfer to the account of **SIREME**

Code banque Bank code	Code guichet Branch n°	N° compte Account n°	Clé / Account holder info	Domiciliation
30003	03175	00020200421	20	SG PARIS ETOILE ENTREP
Code IBAN / IBAN Code		FR76 3000 3031 7500 0202 0042 120		
Code BIC		SOGEFRPP		

Avis de virement à joindre impérativement à votre demande d'admission. Veuillez vous assurer auprès de votre banque que le nom de votre société apparaît en toutes lettres sur les documents afin d'éviter toute difficulté de reconnaissance de votre paiement. Tous les frais de virements bancaires sont à la charge de l'exposant.

Please attach advice of bank transfer to your application and check with your bank that the name of your company appears in full on the documents so as to insure identification of your payment. All transfer expenses will be borne by the exhibitor.

ENGAGEMENT / COMMITMENT

- Je demande mon admission comme exposant au SIREME 2008.
I hereby request to be admitted to the SIREME 2008.
- Je déclare avoir pris connaissance du "Règlement général de l'exposition" et des "Conditions générales de location de surfaces d'exposition", dont je conserve un exemplaire, en acceptant sans réserve ni restriction toutes les clauses et je déclare renoncer à tout recours contre l'organisateur.
I hereby declare that I have read the "General exhibition rules and regulations" and the "General terms and conditions for leasing of exhibition floor space", a copy of which has been given to me, and that I agree to abide by all clauses without reservation and waive all rights claim against the organizer.

Pour valider votre demande de participation, apposez obligatoirement le cachet de votre entreprise et votre signature, précédée de la mention "Lu et approuvé".

Your application for admission is valid only if your company's stamp and your signature appear below, preceded by the hand-written phrase "read and approved".

Lieu / Place: Date :

Nom du signataire / Signatory name:

Fonction du signataire / Signatory position:
.....

Signature (obligatoire / mandatory) :

Cachet de l'entreprise (obligatoire)
Company stamp (mandatory)

Conditions générales de location de surfaces d'exposition

1. Application et opposabilité des conditions générales de location de surfaces d'exposition

Les présentes conditions générales de location de surfaces d'exposition sont systématiquement remises ou adressées à chaque exposant pour lui permettre de demander son admission à la Manifestation.

En conséquence, toute demande d'admission implique l'adhésion entière et sans réserve de l'exposant à ces conditions générales de location de surfaces d'exposition. Aucune condition particulière ne peut, sauf acceptation formelle et écrite de l'Organisateur, prévaloir contre les présentes. Toute condition contraire posée par l'exposant sera donc, à défaut d'acceptation expresse, inopposable à l'Organisateur, quel que soit le moment où elle aura pu être portée à sa connaissance.

2. Admission

Les demandes d'admission doivent être adressées à l'Organisateur. La réception de la demande par l'Organisateur implique que la firme désireuse d'exposer ait pris connaissance du règlement général de l'exposition figurant dans le dossier de l'exposant et l'accepte sans réserve.

Les demandes d'admission émanant de candidats en situation financière difficile et /ou en situation de débiteur et/ou en contentieux avec l'Organisateur ou son groupe pourront ne pas être prises en compte.

En tout état de cause, les marchandises, produits ou services présentés par l'exposant doivent être conformes aux règles et normes françaises et européennes et entrer dans la nomenclature des éléments admis à être exposés établie par l'Organisateur.

Seules les demandes d'admission dûment signées par une personne réputée avoir qualité pour engager la firme exposante pourront être prises en considération.

Le rejet d'une demande d'admission ne donne pas lieu à dommages et intérêts.

L'admission est prononcée par une notification officielle de l'Organisateur faite à l'exposant dans un délai raisonnable

3. Premier versement

Un premier versement d'un montant précisé par les conditions tarifaires sera adressé par l'exposant à l'Organisateur lors de l'envoi de sa demande d'admission.

Une facture correspondant à ce premier versement sera adressée à l'exposant à réception de ce versement. Cette somme sera remboursée si le demandeur n'est pas admis à exposer. En revanche, cette somme sera acquise totalement à l'Organisateur à titre de dommages - intérêts forfaitaires si le demandeur retire sa demande d'adhésion ou annule sa participation et cette somme restera partiellement acquise à titre de dommages - intérêts forfaitaires à l'Organisateur si le demandeur annule partiellement sa participation - (dans ce cas, restera acquis à l'Organisateur à titre de dommages - intérêts forfaitaires un montant correspondant à la part du versement portant sur l'assiette de la partie annulée.).

4. Sous location

L'exposant ne peut présenter sur son emplacement que les matériels,

produits ou services énumérés dans sa demande d'admission et acceptés par l'Organisateur et/ou les matériels, produits ou services présentés par son/ses co-exposants déclarés et acceptés par l'Organisateur. Il ne peut faire de publicité sous quelque forme que ce soit pour des firmes non exposantes. Il lui est interdit de céder ou sous louer tout ou partie de l'emplacement attribué.

5. Attribution des emplacements

L'Organisateur établit le plan de la Manifestation et attribue les emplacements en tenant compte de la sectorisation de l'exposition et au fur et à mesure des admissions. L'Organisateur tient compte le plus largement possible des désirs des exposants et de la nature des produits exposés. Il se réserve le droit de modifier toutes les fois qu'il le jugera utile l'importance et la disposition des surfaces souscrites par l'exposant.

La participation à des manifestations antérieures ne crée en faveur de l'exposant aucun droit à un emplacement déterminé.

L'attribution de l'emplacement est communiquée à l'exposant au moyen d'un plan dans un délai de quarante cinq (45) jours avant la date de la Manifestation.

Les réclamations éventuelles relatives à l'emplacement attribué à l'exposant ne seront considérées que si elles sont faites par écrit et adressées à l'Organisateur dans un délai de sept (7) jours qui suivra l'envoi du plan de répartition. Ces réclamations devront être appuyées par un dossier justifiant les raisons réelles et sérieuses de ces réclamations.

L'Organisateur s'efforcera de répondre aux demandes ainsi justifiées de modification d'emplacement.

L'expiration du délai de sept (7) jours vaut acceptation de l'exposant à l'emplacement attribué.

En aucun cas l'Organisateur ne répondra vis-à-vis de l'exposant des conséquences qui pourraient découler de l'emplacement qui lui a été attribué.

6. Paiement - Modalités

Le règlement des frais de participation s'effectue en deux versements :

- le premier versement devra être effectué lors de la demande d'admission par chèque ou virement bancaire (rubrique 3).
- le deuxième versement : le solde de la facture de participation sera adressée à l'exposant quarante cinq (45) jours au plus tard avant la tenue de la manifestation et sera payable par chèque ou virement bancaire au plus tard quinze (15) jours après la date d'émission de la facture sans possibilité d'escompte pour paiement anticipé ou au comptant.

Dans le cas où l'inscription à la Manifestation interviendrait à moins de quarante cinq (45) jours de sa tenue, la totalité du règlement devra être effectuée à réception de la facture.

7. Paiement - Retard ou défaut

Toute somme non payée à l'échéance figurant sur les factures, qu'elle soit identique à celle figurant dans la Demande d'Admission ou différente, entraîne l'application de pénalités d'un montant égal à une fois et demie le taux de l'intérêt légal majoré de deux points qui commenceront à courir le lendemain de la date d'échéance prévue sur la facture.

Sans préjudice de ce qui précède, faute d'avoir effectué le paiement du deuxième versement à la date indiquée sur la facture de solde :

- 1/ L'Organisateur se réserve le droit d'interdire à l'exposant l'accès au montage des stands de la Manifestation
- 2/ L'Organisateur se réserve la possibilité de relouer l'emplacement à un autre exposant,
- 3/ le montant de la facture est exigible à titre de dommages intérêts même en cas de relocation de l'emplacement à un autre exposant.

8. Annulation

Si l'exposant annule, totalement ou partiellement, sa participation, à la Manifestation avant la date de paiement indiquée sur la facture de solde l'Organisateur appliquera les modalités de l'article 3 des présentes conditions générales.

Si l'exposant annule totalement ou partiellement sa participation à la Manifestation et/ou sa commande de stand équipé après la date de paiement indiquée sur la facture de solde, le montant total de la facture de solde sera due à l'Organisateur à titre de dommages intérêts forfaitaire et ce même en cas de relocation de l'emplacement à un autre exposant.

9. Assurance

L'Organisateur souscrit auprès d'une compagnie d'assurance notoirement solvable, pour le compte des exposants, un contrat d'assurance dont les principales clauses et modalités (garanties, plafond de remboursement et exclusion de garanties...) sont reproduites dans le règlement d'assurance qui sera communiqué à l'exposant trois (3) mois avant la Manifestation dans le «Guide de l'Exposant ».

9.1. Assurance automatique

L'Organisateur souscrit, pour le compte des exposants, des contrats d'assurance garantissant automatiquement les risques suivants :

- responsabilité civile envers les tiers,
- dommages aux biens.

Les montants des garanties sont précisés dans le Règlement d'assurance, sous réserve d'une augmentation décidée par la compagnie d'assurance.

9.2. Assurance complémentaire

Sur demande formulée à l'Organisateur, l'exposant peut souscrire :

- a) pour les dommages aux biens : des garanties complémentaires au delà des sommes prévues par la garantie principale moyennant paiement d'une prime calculée sur la valeur des capitaux excédentaires.

- b) pour les écrans plasma une assurance spécifique

L'exposant peut sur simple demande à l'Organisateur soit consulter le contrat d'assurance soit obtenir un exemplaire du Règlement d'assurance de l'année en cours.

10. T.V.A.

Les exposants étrangers ont la possibilité de se faire rembourser la T.V.A. aux conditions suivantes :

- Pays membres de l'Union Européenne

Faire la demande à la Direction Générale des Impôts, Centre des non-résidents, 9 rue d'Uzès - 75084 PARIS Cedex 02 (France).

Fournir les originaux des factures reçues en certifiant sur les demandes qu'ils ne réalisent pas d'opérations imposables en France.

- Pays hors Union Européenne

Ils doivent impérativement désigner un représentant fiscal en France pour accomplir ces formalités.

11. Catalogue

Seul l'Organisateur a le droit d'éditer, ou de faire éditer, et de diffuser le catalogue de la Manifestation. Les renseignements nécessaires à la rédaction du catalogue seront fournis par les exposants sous leur responsabilité. L'Organisateur ne sera en aucun cas responsable des omissions, des erreurs de reproduction, de composition ou autres qui pourront se produire.

12. Annulation de la manifestation

En cas de force majeure, tels que définis par la jurisprudence, s'il devenait impossible à l'Organisateur de disposer des locaux nécessaires, afin d'assurer la tenue de la Manifestation, l'Organisateur se réserve le droit d'annuler, la Manifestation à tout moment, en avisant par écrit les exposants qui n'auraient droit dans ce cas à aucune compensation, ni indemnité, de ce fait.

Les sommes restant disponibles, après le paiement de toutes dépenses engagées, seront réparties entre les exposants au prorata des sommes versées par eux, sans qu'ils puissent, de convention expresse, exercer un recours, à quelque titre et pour quelque cause que ce soit contre l'Organisateur.

13. Responsabilité de l'organisateur

L'Organisateur est exonéré de toute responsabilité concernant les préjudices qui pourraient être subis par les exposants (y compris les troubles de jouissance et tous préjudices commerciaux) pour quelque cause que ce soit.

14. "Offres spéciales"

Offres spéciales sur le m² nu du salon SIREME 2008 :

Prix d'appel : Les exposants ayant retourné leur dossier d'admission dûment complété avant le 29/02/2008 (cachet de la poste faisant foi) bénéficieront d'un tarif spécial de : 290 €HT/m²

Les entreprises adhérentes au SER à la date du 18/11/2008 bénéficient des tarifs spéciaux de :

- 261 €HT/m² pour toute inscription avant le 29/02/2008

- 288 €HT/m² pour toute inscription après le 29/02/2008

Ces tarifs s'appliquent sur le prix du m² nu. L'application de ces tarifs est subordonnée à la réception par l'organisateur de la demande d'admission dûment complétée et accompagnée du premier versement tel que précisé dans les conditions tarifaires.

15. Réclamations et contestations

Toute réclamation devra être effectuée par lettre recommandée avec avis de réception dans les dix (10) jours suivant la clôture de la Manifestation.

En cas de contestation, seul le texte français fait foi et seuls les tribunaux de Paris sont compétents.

Standard terms and conditions of exhibit space rental

1. Scope and enforceability of the standard terms and conditions of exhibit space rental

These Standard Terms and Conditions of Exhibit Space Rental are systematically handed over or communicated to each exhibitor in order to enable the latter to apply for admission to the exhibition. Consequently, each application implies acceptance in full and without qualification by the exhibitor of these Standard Terms and Conditions of Exhibit Space Rental. Unless formally agreed in writing by the Organiser, no special condition shall prevail over these Standard Terms and Conditions. Failing such express acceptance, any contradictory provision imposed by the exhibitor shall not be enforceable vis-à-vis the Organiser, regardless of when such provision is notified to the latter.

2. Admission

Applications for admission shall be submitted to the Organiser. Receipt of the application by the Organiser shall imply that the prospective exhibitor has duly perused the exhibition rules and regulations as set forth in the exhibitor's application file and that it unconditionally accepts same. Applications for admission by applicants that are experiencing financial hardship and/or that are debtors of and/or parties to a dispute with the Organiser or its group shall be rejected. In any event, all goods, products or services presented by the exhibitor shall conform to French and European regulations and standards and shall fall within the scope of the Organiser's register of acceptable exhibit items. Applications will only be considered if they have been duly signed by an authorised officer of the applicant firm. Rejection of an application shall not give rise to the payment of damages. Admission to the exhibition will be confirmed by an official notification on the part of the Organiser to be sent to the exhibitor within a reasonable period.

3. First instalment payment

A first instalment payment as defined in the price-list shall be remitted by the exhibitor to the Organiser together with the application for admission. Upon receipt of said payment, an invoice for the corresponding amount will be sent to the exhibitor. This amount will be refunded to the exhibitor if the latter's application is rejected. However, this sum will be retained in full by the Organiser as agreed damages if the applicant withdraws its application or cancels its participation. This sum will also be retained in part by the Organiser as agreed damages if the applicant partially cancels his participation (in this case, the Organiser will retain agreed damages in proportion to the extent of the cancellation).

4. Sub-licence of exhibit space

The exhibitor may only exhibit in its exhibit space the equipment, products or services listed in its application for admission and accepted by the Organiser and/or equipment, products or services exhibited by its co-exhibitors who have been declared to and approved by the Organiser. Publicity of non-exhibiting firms, in any form whatsoever, is prohibited.

The exhibitor shall not transfer or sub-licence its allotted exhibit space, either in whole or in part.

5. Exhibit space allocation

The Organiser will draw up the Event floor plan and make exhibit space allocations in accordance with the layout of the exhibition as and when applications for admission are accepted. The Organiser will, to the extent possible, take into account exhibitors' wishes and the nature of their exhibits. However, it reserves the right to modify the area and location of any exhibit space rented by an exhibitor as and when it deems necessary.

Participation in earlier events shall not entitle the exhibitor to preferential allocation of a given exhibit space.

The exhibitor shall be informed of the location of its exhibit space by way of a floor plan forwarded forty five (45) days prior to the date of the Event.

Claims regarding the exhibit space allocated to the exhibitor shall only be taken into account if they are submitted in writing to the Organiser within seven (7) days following dispatch of the floor plan. Such claims must be supported by documentation showing actual and serious grounds therefore.

The Organiser will use its best efforts to meet such justified requests for the modification of exhibit space.

At the end of the above seven-day period, the exhibitor shall be deemed to have accepted the exhibit space allocated to it.

Under no circumstances whatsoever shall the Organiser be held liable toward the exhibitor for any consequences resulting from the allocated exhibit space.

6. Terms and method of payment

Participation costs shall be paid in two instalments:

- a first instalment is to be paid by cheque or bank transfer upon submission of the application for admission (see article 3 above).
 - a second instalment, i.e., the balance of the invoice will be sent to the exhibitor forty five (45) days at the latest prior to the Event and is to be paid by cheque or bank transfer no later than fifteen days from the date of issue of said invoice, without discount for early or cash payment.
- If the exhibitor's application for admission to the Event is accepted less than forty five (45) days prior to the scheduled opening date, the full amount shall be payable upon receipt of the invoice.

7. Late payment - Default

Any amount outstanding as at the due date stated on the invoices, whether such date is identical to or different from that appearing in the Application for Admission, shall incur a penalty equal to one and a half times the legal interest rate, plus two points, which shall begin to run as of the day after the due date stated on the invoice.

Without prejudice to the foregoing, in case of failure to effect the second payment on the date specified on the invoice:

- 1/ the Organiser reserves the right to prohibit the exhibitor from erecting a stand at the Event,
- 2/ the Organiser reserves the right to allocate the exhibit space to another exhibitor,
- 3/ the invoiced amount shall be payable as damages, even if the exhibit space has been allocated to another exhibitor.

8. Cancellation

If the exhibitor cancels its participation in the Event, either in whole or in part, before the payment date stated on the balance invoice, the Organiser will apply the terms of article 3 hereof.

If the exhibitor cancels its participation in the Event, either in whole or in part, and/or it cancels its order for a fitted stand subsequently to the payment date stated on the balance invoice, it shall pay the full amount of the invoice to the Organiser as agreed damages, even if the exhibit space is allocated to another exhibitor.

9. Insurance

The Organiser shall take out insurance with a creditworthy insurance company on behalf of the exhibitors. The main terms and conditions of this policy (covers, caps and exclusions of coverage) are set forth in the Insurance Rules and Regulations which will be sent to the exhibitor 3 months prior to the Event in the Exhibitor's Technical Manual.

9.1. Automatic insurance

The Organiser shall take out insurance policies on behalf of exhibitors which automatically cover the following risks:

- third-party civil liability;
- damage to property.

The amount of coverage is specified in the Insurance Rules and Regulations, subject to any increase decided by the insurance company.

9.2. Additional insurance

Upon request to the Organiser, the exhibitor may take out:

- a) property damage insurance: additional coverage beyond the sums stipulated in the main policy, in consideration of a premium computed with respect to the value of excess capital;
- b) for plasma screens: a specific policy.

Upon request to the Organiser, the Exhibitor may peruse the insurance contract or obtain a copy of the insurance Rules and Regulation for the current year.

10. VAT

Foreign exhibitors may obtain the refund of VAT as follows:

- Countries within the European Union:

A request must be filed with the Direction Générale des Impôts, Centre des non-résidents, 9 Rue d'Uzès, 75084 Paris Cedex 02, France.

Exhibitors must provide the original relevant invoices and stipulate on their application that they do not perform any operations subject to tax in France.

- Countries outside the European Union:

Exhibitors must appoint a tax representative in France to carry out the necessary formalities.

11. Catalogue

The Organiser shall be solely entitled to publish or cause the publication and distribute the Event catalogue. Information to be

published in the catalogue shall be provided by the exhibitors under their own responsibility. The Organiser shall under no circumstances whatsoever be held liable for any omissions or errors in printing, layout, etc. which may occur.

12. Event cancellation

In case of force majeure, as defined by case law, if the Organiser is unable to obtain the premises required in order to stage the Event, the Organiser reserves the right to cancel the Event at any time, provided it notifies the exhibitors of its decision in writing. The exhibitors shall not be entitled to any compensation or indemnity on grounds of such cancellation.

Any funds remaining after payment of all costs incurred will be divided between the exhibitors in proportion to the amounts paid by them. It is hereby expressly agreed that the exhibitors shall have no rights of claim against the Organiser on any grounds or for any reasons whatsoever.

13. Organiser's liability

The Organiser shall be exempt from all liability for losses which may be suffered by exhibitors (including disturbance of possession and commercial prejudice) on any grounds whatsoever.

14. Special offers

Special offers applicable per bare sq.m. at the SIREME 2008 exhibition :

Loss leader : exhibitors returning their correctly completed admission folder before 29/02/2008 (date as per postmark) will benefit from a special rate of: €290/sq.m. ex-VAT.

SER subscribers will benefit from special rates of :

-€261/ sq.m. ex-VAT for any registration before 29/02/2008

- €288 sq.m. ex-VAT for any registration after 29/02/2008

These discounts will be applied on the bare sq.m. price. Application of these discounts depends on the organiser having received the duly completed admission request, accompanied by the first payment as specified in the terms and conditions.

15. Claims and disputes

All claims shall be submitted by registered mail with advice of receipt requested, within ten (10) days of the end of the Event.

In the event of a dispute, the French text hereof shall solely be authoritative, and the Courts of Paris shall have exclusive jurisdiction.

1. Organisation - Commissariat Général

La société organisatrice de la manifestation est la société SIREME, SAS au capital de 37 000 € dont le siège social est situé au 70 avenue du Général de Gaulle, 92058 Paris-La Défense. Inscrite au RCS de Nanterre sous le numéro 501 784 912
Toute correspondance doit être adressée au Commissariat général de la manifestation :
SIREME
Immeuble le Wilson
70 avenue du Général de Gaulle – 92058 Paris
La Défense Cedex – France
Fax : 33 (1) 1 53 30 95 18

2. Dates lieu et heures d'ouverture de la manifestation

La manifestation se tiendra les 18, 19 et 20 novembre 2008 au Parc des Expositions de Paris Porte de Versailles.
L'exposition sera ouverte aux visiteurs de 9h00 à 18h30.

3. Produits admis à l'exposition

Seuls pourront être admis les services, matériels, produits concernant les sociétés commerciales dont l'activité concerne la nomenclature du salon SIREME. Tous les produits et matériels présentés destinés à être vendus sur le territoire français doivent être conformes à la réglementation et aux normes françaises et européennes en vigueur au jour de la manifestation.

4. Installation des stands

Les exposants pourront prendre possession de leur emplacement à partir du 16 novembre 2008 à 8 heures au plus tôt (sur dérogation).
Ils devront tous avoir terminé leurs installations le 17 novembre 2008 à 22 heures, veille de l'ouverture. Le 18 novembre 2008, aucun véhicule ne pourra circuler dans l'enceinte de la manifestation. Cette mesure est indispensable pour permettre les installations finales de la manifestation.

ATTENTION : un projet d'aménagement du stand et d'implantation de matériels devra être obligatoirement soumis à l'approbation de l'organisateur dans les délais indiqués par celui-ci.

Il est rappelé que tout exposant doit faire valider son plan par l'organisateur, soit directement, soit par l'intermédiaire d'un prestataire extérieur choisi par l'organisateur au cas par cas.

5. Réglementation

Les exposants sont tenus de connaître et de respecter toutes les réglementations en vigueur au moment de la tenue de la manifestation édictées par les pouvoirs publics ou par l'organisateur, notamment l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif et les réglementations en matière de Sécurité Incendie et de Sécurité et Protection de la Santé (SPS).
Les règlements de Sécurité Incendie et Sécurité et Protection de la Santé seront transmis aux exposants dans le guide de l'exposant.
L'organisateur interdira l'exploitation des stands non conformes aux dits règlements.

6. Dégradations

L'emplacement loué doit être laissé dans l'état initial. Toutes les détériorations causées par les installations ou les marchandises ou matériels de l'exposant au bâtiment ou au sol occupé seront facturées à l'exposant.

7. Évacuation des stands

Le déménagement pourra commencer le 20 novembre 2008 à 18 heures. Tous les stands, décors, matériels et marchandises devront être impérativement retirés pour le 20 novembre à 24h00 au plus tard.

Ces délais expirés, l'organisateur, sans que sa responsabilité puisse être engagée, pourra prendre aux frais, risques et périls de l'exposant toutes mesures qu'il jugera utiles pour l'évacuation des matériels et marchandises non retirés et pour la destruction des structures et décors de quelque nature que ce soit qui n'auront pas été démontés.

8. Entrées des visiteurs

Les entrées des visiteurs sont gratuites. Entrée réservée aux professionnels sur présentation d'un justificatif.

9. Douanes

Il appartiendra à chaque exposant d'accomplir les formalités douanières pour les matériels et produits en provenance de l'étranger.
L'organisateur ne pourra être tenu responsable des difficultés qui pourraient survenir lors de ces formalités. L'exposant le garantit donc de tous recours et/ou réclamations à cet égard et l'indemniserà de tout préjudice qu'il subirait du fait du non respect des formalités douanières nécessaires.

10. Propriété intellectuelle et droit à l'image

10.1 Propriété industrielle et intellectuelle

L'exposant garantit l'organisateur être titulaire des autorisations et des droits de propriété intellectuelle (propriété industrielle et droit d'auteur) sur les matériels/produits/créations et marques exposés durant la manifestation et ce conformément aux dispositions légales en vigueur.

Toutes mesures permettant de justifier de ces droits devront être prises avant la présentation de ces matériels /produits/créations et marques l'organisateur n'acceptant aucune responsabilité dans ce domaine.

10.2 Déclaration SACEM

L'exposant qui souhaite diffuser de la musique sur son stand doit préalablement en informer l'organisateur par écrit. Il est en outre précisé que l'exposant est seul responsable du respect des droits de propriété intellectuelle relatifs à la diffusion de musique. En conséquence, l'exposant doit effectuer la déclaration relative à la diffusion de musique sur son stand auprès de la SACEM et doit en assurer le paiement.

L'exposant garantit l'organisateur de tout recours et/ou toute réclamation de tout tiers du fait du non accomplissement de ses obligations.

10.3 Droit à l'image

L'exposant est informé que des films et/ou des photographies seront réalisés sur site pendant la manifestation. Ces films et/ou photographies, sur lesquels peuvent apparaître les logos, marques et modèles exposés par l'exposant sur son stand, sont susceptibles d'être utilisés dans le cadre de la promotion de la manifestation sur tous supports (papier, télévision, Internet, ...). L'exposant qui ne souhaite pas que tout ou partie de son stand ou un des éléments qui y est représenté (logo, marque, modèle notamment) figurent sur les films et/ou photographies utilisés pour la promotion de la manifestation doit en aviser par écrit l'organisateur avant l'ouverture de la manifestation.

Par ailleurs, l'exposant qui souhaite effectuer des prises de vue de la manifestation doit au préalable en informer par écrit l'organisateur.

Enfin, l'exposant fera son affaire des autorisations nécessaires aux prises de vue effectuées dans le cadre de la manifestation et sera seul responsable du respect du droit à l'image dont jouit chaque exposant.

11. Loi informatique et libertés

Fichier déclaré à la CNIL. Conformément à la Loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de suppression des données vous

concernant. Vous pouvez vous opposer à leur communication à des tiers. Pour exercer vos droits, il vous suffit de nous écrire à l'adresse indiquée ci-dessus en précisant vos coordonnées et le nom du salon.

Sauf opposition écrite de votre part, le nom de votre société pourra également apparaître sur tous les supports utilisés par l'organisateur à l'occasion des éditions de la manifestation.

12. Concurrence déloyale

L'exposant s'interdit expressément pendant toute la durée de la manifestation de se livrer à des actes de concurrence déloyale, tels que toutes enquêtes en dehors de son stand, ou la distribution d'objets promotionnels en dehors de son stand, pouvant donner lieu à un détournement à son profit des visiteurs de la manifestation.

13. Ventes à emporter

L'organisateur se réserve le droit d'interdire ou de limiter les ventes comportant livraison immédiate et sur place à l'acheteur.

En outre, dans les cas où l'organisateur autorise les ventes, l'exposant doit respecter la réglementation applicable aux ventes à emporter en vigueur au jour de la manifestation.

14. Contestation

En cas de contestation, seul le texte français fait foi et seuls les tribunaux de Paris sont compétents.

1. Organisation - General Office

The SIREME event is being organised by SIREME, SAS, with capital of € 37 000. Head office : immeuble le Wilson – 70 avenue du Général de Gaulle – 92 058 Paris-La Défense cedex- France- 501 784 912 RCS Nanterre. All correspondence must be sent to the event's General Office :

SIREME
Immeuble le Wilson
70 avenue du Général de Gaulle – 92058 Paris-La Défense Cedex – France
Fax : 33 (1) 1 53 30 95 18

2. Dates, Place And Opening Hours Of The Event

The exhibition will take place from 18th, 19th and 20th, 2008, at Paris Expo Porte de Versailles, France. It will be open to visitors from 9 a.m. to 6.30 p.m.

3. Products Allowed At The Event

Only services, equipment and products associated with classified products attached will be allowed. All products and equipment displayed that are intended for sale on French territory must comply with the French and European regulations and standards in force during the event.

4. Stand Installation

Exhibitors may take possession of their stand from 8 a.m. at the earliest November 16th, 2008. All exhibitors will be required to finish installing their stands at 10 p.m. November 17th, 2008 which is the day prior to opening. On November 18th, 2008, no vehicles may circulate in the event grounds. This measure is essential to allow completion of the event installations.

N.B.: A plan showing the intended stand layout and positioning of the equipment must be submitted without fail to the organiser for approval within the time limit set by the latter.

All exhibitors are reminded that they must have their plan approved either directly by the organiser or by an outside service provider chosen by the organiser on a case-by-case basis.

5. Regulations

Exhibitors are required to become acquainted with and to abide by all the regulations in force during the event, laid down either by the authorities or by the organiser, in particular, the prohibition to smoke in the places assigned to a collective use and Fire Safety Regulations and Health Safety and Protection Regulations. These regulations will be set out in the exhibitor guide sent to all exhibitors. The organiser will only allow stands which comply with the aforementioned regulations to operate.

6. Damage To The Site

The rented site must be left in its original condition. The exhibitor will be charged for any damage caused to the building or to the land by its installations, merchandise or equipment.

7. Dismantling The Stands

Exhibitors may begin to dismantle their stands on November 20th, 2008, starting at 6 p.m. All stands, embellishments, equipment and merchandise must be removed by November 20th, 2008, at 12 p.m. at the latest. After that time, the organiser shall be entitled to take all steps it considers useful, at the exhibitor's risk and expense, to remove the equipment and merchandise that has not yet been removed and to destroy any elements and embellishments of any nature whatsoever that have not been dismantled, without incurring any liability in that regard.

8. Visitor Admission

Visitors entrance is free. Entrance is restricted to professionals.

9. Customs

Each exhibitor shall be responsible for carrying out customs formalities in connection with equipment and products originating from abroad.

The organiser shall not be held liable for any problems that may arise in connection with such formalities. Therefore, the exhibitor shall hold the organiser harmless against any actions and/or claims in this respect and shall indemnify the organiser for any damage sustained by the latter on account of a breach of the requisite customs formalities.

10. Industrial Property Rights And Rights To Images

10.1 Industrial And Intellectual Property

Exhibitors shall assure the organiser that they have obtained the necessary authorisations and hold the intellectual property rights (industrial property and copyright) for the equipment/products/creations and trademarks exhibited during the event, in accordance with all applicable legal provisions.

Any action necessary to prove ownership of the aforesaid rights shall be taken before the equipment/products/creations and trademarks are exhibited, and the organiser will not accept any liability in this connection.

10.2 SACEM filing

Exhibitors wishing to play recorded music on their stands must give the organiser prior written notice. Furthermore, exhibitors shall have sole responsibility for compliance with all intellectual property rights relating to any music played. Accordingly, exhibitors must file the relevant declarations regarding music played on their stands with the SACEM, and pay the corresponding royalties.

Exhibitors shall hold the organiser harmless against any

actions and/or claims brought by any third parties due to their failure to perform their obligations.

10.3 Rights to images

Exhibitors are informed that films and photographs will be taken on the site during the exhibition. Films and Photographs, which may show the logos, trademarks or models exhibited by exhibitors on their stands, may be used to promote the event on various media (documents, television, internet, etc.). Any exhibitors that do not wish their stand or part of their stand or any items exhibited thereon (such as a logo, trademark or model) to appear on photographs and films used to promote the exhibition should inform the organiser, in writing, before the exhibition opens.

In addition, any exhibitors that wish to take photographs of the event must give the organiser prior written notice. Lastly, exhibitors shall obtain all authorisations needed in connection with photographs taken during the event, and shall respect the other exhibitors' rights to images, under their sole responsibility.

11. French Data Protection Act

The French data protection agency (CNIL) has been notified of the existence of this file. In accordance with the French Data Protection Act (Loi Informatique et Libertés) of 6 January 1978, you have the right to access, rectify or object to information held about you and to have it deleted. You may refuse to allow this information to be disclosed to third parties. To exercise your rights, please write to the above address, giving your name and address and the name of the exhibition. Unless we receive written instructions from you to the contrary, the name of your company may appear in any materials used by the organiser to promote exhibitions.

12. Unfair Competition

Throughout the event, the exhibitor undertakes to refrain from indulging in acts of unfair competition such as conducting surveys or distributing promotional items outside its stand, which acts may result in diversion in its favour of visitors to the event.

13. Take-away Sales

The organiser reserves the right to prohibit or restrict any sales which involve immediate delivery to the buyer on the premises.

Moreover, if take-away sales are authorised by the organiser, exhibitors shall comply with the take-away sales regulations in force during the event.

14. Disputes

In the event of a dispute, French law alone shall be authoritative and the Courts of Paris shall hold sole jurisdiction.